ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ EA TRANG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 89 /KH-UBND	*Ea Trang, ngày24tháng 4 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp Luật trên địa bàn xã Ea Trang

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 (được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15), Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP); Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 21/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk lắk về thực hiện tổng rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

Để kịp thời triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Ea Trang, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan trong việc tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống VBQPPL theo Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15.

- Thống nhất nhận thức, nâng cao trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong thực hiện việc tổng rà soát VBQPPL đồng bộ, nghiêm túc, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch phải bám sát Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 và các tài liệu hướng dẫn, tuân thủ đầy đủ các quy định của Luật Ban hành VBQPPL số 64/2025/QH15 (được sửa đổi, bổ sung bởi Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành VBQPPL số 87/2025/QH15), Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ Về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý VBQPPL (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP).

- Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân liên quan; trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu các cơ

quan, đơn vị, tổ chức chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát hệ thống VBQPPL thuộc phạm vi của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL.

- Bảo đảm việc hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống VBQPPL được kịp thời, thường xuyên, hiệu quả và đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ thực hiện tổng rà soát, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Kết quả tổng rà soát hệ thống VBQPPL phải xác định rõ: các văn bản còn phù hợp với quy định của cơ quan có thẩm quyền cấp trên; các văn bản không còn phù hợp với thực tiễn; các văn bản chồng chéo, mâu thuẫn, hết hiệu lực hoặc không còn hiệu lực thi hành; đồng thời đề xuất cụ thể phương án xử lý (sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ) hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG TỔNG RÀ SOÁT HỆ THỐNG VBQPPL

Đối tượng, phạm vi tổng rà soát hệ thống VBQPPL được xác định theo quy định tại khoản 1 Điều 2, Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15, bao gồm: Toàn bộ các VBQPPL ban hành còn hiệu lực và các VBQPPL đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực (tính đến hết ngày 25/6/2026 đối với đợt rà soát sơ bộ; tính đến hết ngày 31/10/2026 đối với đợt rà soát chính thức), cụ thể:

- Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã.

- Quyết định của Ủy ban nhân dân xã.

III. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Tổ chức xây dựng, ban hành kế hoạch thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã gửi về Sở Tư pháp theo dõi, tổng hợp

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Các Ban HĐND xã, các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

- *Thời gian hoàn thành:* Trước ngày 25/4/2026.

- *Sản phẩm:* Kế hoạch được ban hành.

2. Tổ chức quán triệt, truyền thông về tổng rà soát hệ thông VBQPPL

Tổ chức quán triệt sâu rộng nội dung về tổng rà soát hệ thống VBQPPL đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân, đặc biệt là các đối tượng chịu tác động trực tiếp của quá trình tổng rà soát hệ thống VBQPPL.

Tuyên truyền về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc tổng rà soát hệ thống VBQPPL bằng các hình thức phù hợp, hiệu quả để các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan biết và tham gia tổng rà soát, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

Khai thác, sử dụng hiệu quả chuyên mục tổng rà soát hệ thống VBQPPL do Bộ Tư pháp xây dựng và đăng tải trên Cổng Pháp luật quốc gia tại địa chỉ: **https://phapluat.gov.vn** để phục vụ công tác thông tin, văn bản, tài liệu phục vụ triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống VBQPPL và thông tin kết quả tổng rà soát hệ thống VBQPPL.

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Văn hoá - Xã hội xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Văn phòng HĐND và UBND xã; cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL.

3. Cử công chức tham gia tập huấn triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống VBQPPL

- *Cơ quan chủ trì:* các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Khi Sở Tư pháp tổ chức.

4. Hướng dẫn tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL; trao đổi, cho ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống VBQPPL

Gửi văn bản hướng dẫn việc tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL; thực hiện hướng dẫn, trao đổi, cho ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát VBQPPL.

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Cơ quan thực hiện:* Các Ban của HĐND xã, các Phòng chuyên môn trực thuộc UBND xã.

- *Thời gian thực hiện:*

+ Đối với văn bản hướng dẫn về trình tự, quy trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL: Sau khi Sở Tư pháp có văn bản hướng dẫn.

+ Đối với hướng dẫn, trao đổi, cho ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát VBQPPL: Thường xuyên trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL, theo đề nghị của cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Sản phẩm:* Văn bản hướng dẫn, văn bản đôn đốc, trao đổi, cho ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc.

5. Ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Văn hoá - Xã hội.

- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND xã.

- *Sản phẩm*: Sử dụng Ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL, sau khi Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn.

6. Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL trên địa bàn xã

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:*

+ Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống VBQPPL của các phòng, ban, đơn vị có liên quan gửi về Văn phòng HĐND & UBND xã trước ngày 25/6/2026. Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống VBQPPL trước ngày 20/10/2026

+ Văn phòng HĐND & UBND xã tổng hợp, xây dựng dự thảo về tình hình, sơ bộ kết quả rà soát hệ thống VBQPPL trình UBND xã trước ngày 30/6/2026; xây dựng dự thảo Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống VBQPPL trình UBND xã trước ngày 25/10/2026.

- *Sản phẩm:* Báo cáo của UBND xã.

7. Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống VBQPPL

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Trước ngày 31/01/2027.

- *Sản phẩm:* Lồng ghép trong Hội nghị tổng kết công tác Tư pháp năm 2026; văn bản, tài liệu có liên quan.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nội dung theo Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã: Theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, các tổ chức có liên quan trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ nêu trong Kế hoạch; tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tư pháp kết quả thực hiện tổng rà soát hệ thống VBQPPL trên địa bàn xã.

2. Các phòng chuyên môn, ban, tổ chức có liên quan: Chịu trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình và các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này đảm bảo kịp thời, chất lượng, hiệu quả.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội xã: Thực hiện tuyên truyền việc tổng rà soát hệ thống VBQPPL trên địa bàn theo kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trên cơ sở Kế hoạch này đề nghị các phòng, ban, tổ chức, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình đảm bảo kịp thời, chất lượng, hiệu quả./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp tỉnh (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (để b/c);
- Thường trực HĐND xã (để b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các ban HĐND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Vinh