| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>XÃ EA TRANG | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 177 /KH-UBND | *Ea Trang, ngày 02 tháng 7 năm 2026* |

# KẾ HOẠCH
## Triển khai thi hành Luật Hộ tịch trên địa bàn xã Ea Trang

Để triển khai thi hành Luật Hộ tịch số 03/2026/QH16 được Quốc hội khóa XVI thông qua tại Kỳ họp thứ Nhất ngày 23/4/2026, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/3/2027; Quyết định số 941/QĐ-TTg ngày 26/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Hộ tịch; Kế hoạch số 247/KH-UBND ngày 14/06/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về triển khai thi hành Luật Hộ tịch trên địa bàn tỉnh, Ủy ban nhân dân xã Ea Trang ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

a) Tổ chức triển khai thi hành kịp thời, toàn diện, thống nhất, hiệu quả Luật Hộ tịch trên địa bàn xã; xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ thực hiện và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, trong việc triển khai thi hành Luật.

b) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về vị trí, vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác hộ tịch; bảo đảm Luật Hộ tịch được triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất kể từ ngày có hiệu lực thi hành.

c) Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về tổ chức bộ máy, đội ngũ nhân sự, cơ sở vật chất, nguồn lực tài chính, hạ tầng kỹ thuật, cơ sở dữ liệu và các điều kiện cần thiết khác phục vụ việc thi hành Luật Hộ tịch trên địa bàn xã.

d) Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về hộ tịch; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, khai thác và sử dụng hiệu quả Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử phục vụ người dân, doanh nghiệp và công tác quản lý nhà nước.

#### 2. Yêu cầu

a) Việc triển khai thi hành Luật Hộ tịch phải được thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, thống nhất, bảo đảm chất lượng, tiến độ, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của xã.

b) Xác định rõ trách nhiệm, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, địa phương; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các Phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công xã, công an xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện.

c) Nội dung công việc phải gắn với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị; bảo đảm hoàn thành đúng thời hạn theo Kế hoạch đề ra, tránh chồng

chéo, hình thức, lãng phí.

d) Kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện để bảo đảm Luật Hộ tịch được triển khai hiệu quả, thống nhất trên địa bàn xã.

đ) Bảo đảm sự gắn kết giữa triển khai thi hành Luật Hộ tịch với thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số và việc khai thác, sử dụng hiệu quả Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định của pháp luật.

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

### 1. Tổ chức quán triệt, phổ biến và tuyên truyền Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

a) Nội dung thực hiện

- Tổ chức hội nghị quán triệt, triển khai thi hành Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người trực tiếp thực hiện công tác hộ tịch trên địa bàn xã.

- Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng nội dung của Luật Hộ tịch bằng các hình thức phù hợp; đăng tải tài liệu, tin, bài, chuyên mục trên các phương tiện thông tin đại chúng và môi trường mạng.

- Lồng ghép nội dung Luật Hộ tịch trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại địa phương.

b) Phân công thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, trung tâm phục vụ hành chính công xã, Công an xã, và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý III, Quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo

### 2. Rà soát, xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật

a) Nội dung thực hiện

- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND xã, UBND xã ban hành có liên quan đến lĩnh vực hộ tịch.

- Đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản nhằm bảo đảm phù hợp với Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành.

- Tham mưu ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của địa phương để triển khai Luật Hộ tịch (nếu có).

b) Phân công thực hiện

- Các phòng chuyên môn cấp xã thực hiện rà soát các văn bản thuộc phạm vi quản lý.

- Văn phòng HĐND và UBNDxã chủ trì tổng hợp, tham mưu UBND xã xử

lý kết quả rà soát theo quy định.

- Thời hạn hoàn thành việc tham mưu sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản trước ngày 01/3/2027.

**3. Rà soát, thống kê, kiện toàn đội ngũ công chức làm công tác hộ tịch**

a) Nội dung thực hiện

- Rà soát, đánh giá thực trạng đội ngũ công chức làm công tác hộ tịch trên địa bàn xã về số lượng, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực thực hiện nhiệm vụ.

- Xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên sâu nhằm bảo đảm đội ngũ thực hiện công tác hộ tịch đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định của Luật Hộ tịch và văn bản hướng dẫn thi hành.

b) Phân công thực hiện

- Văn phòng HĐND và UBND xã rà soát, đánh giá đội ngũ người làm công tác hộ tịch tại địa phương; báo cáo Sở Tư pháp.

Lưu ý: Từ ngày Luật Hộ tịch có hiệu lực thi hành, các cơ quan có thẩm quyền chỉ bố trí, tuyển dụng, phân công thực hiện công tác hộ tịch đối với người đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật.

**4. Rà soát, bảo đảm các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác đăng ký, quản lý hộ tịch**

a) Nội dung thực hiện

- Rà soát, đánh giá hiện trạng trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ đăng ký và quản lý hộ tịch.

- Đề xuất đầu tư, nâng cấp trang thiết bị, phần mềm, đường truyền, chữ ký số và các điều kiện kỹ thuật cần thiết phục vụ vận hành hệ thống hộ tịch điện tử.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình quản lý và khai thác dữ liệu hộ tịch.

b) Phân công thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công xã, Công an xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**5. Tiếp tục cập nhật, thu thập, làm sạch dữ liệu hộ tịch**

a) Nội dung thực hiện

- Tiếp tục thu thập, cập nhật, chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu hộ tịch lịch sử và dữ liệu hộ tịch đã được số hóa.

- Thực hiện kết nối, đối chiếu, đồng bộ dữ liệu hộ tịch với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu có liên quan theo quy định.

- Nâng cao chất lượng dữ liệu hộ tịch điện tử, phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đổi số.

b) Phân công thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Công an xã.

- Thời gian thực hiện: Từ Quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

**6. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thi hành Luật Hộ tịch**

a) Nội dung thực hiện

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình triển khai thi hành Luật Hộ tịch tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện và kiến nghị giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về hộ tịch.

b) Phân công thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công xã, Công an xã.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

## III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

**1.** Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

**2.** Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này chủ động xây dựng dự toán kinh phí thực hiện, tổng hợp vào dự toán ngân sách hằng năm của cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Văn phòng HĐND và UBND xã

a) Là cơ quan đầu mối, chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này trên địa bàn xã.

b) Chủ trì hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp xử lý, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo.

c) Chủ trì tổ chức rà soát đội ngũ người làm công tác hộ tịch; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ; triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Hộ tịch và các văn bản hướng dẫn thi hành.

d) Chủ trì phối hợp với Công an xã, thực hiện việc cập nhật, chuẩn hóa, làm

sạch dữ liệu hộ tịch điện tử theo quy định.

đ) Tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.

e) Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan rà soát, đánh giá hiện trạng hạ tầng kỹ thuật, hệ thống công nghệ thông tin phục vụ đăng ký, quản lý hộ tịch.

g) Tham mưu các giải pháp nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ triển khai Luật Hộ tịch và chuyển đổi số trong lĩnh vực hộ tịch.

**2. Phòng Kinh tế**

Trên cơ sở đề xuất của các cơ quan, đơn vị, căn cứ tình hình thực tế và khả năng cân đối ngân sách, rà soát, tổng hợp, tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước hiện hành và các văn bản hướng dẫn có liên quan để triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm.

**3. Phòng Văn hóa - xã hội**

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trong việc rà soát, đánh giá, kiện toàn đội ngũ công chức làm công tác hộ tịch; tham mưu triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ công chức hộ tịch, bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo quy định của Luật Hộ tịch và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về hộ tịch; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và Nhân dân trong việc thực hiện quyền, nghĩa vụ đăng ký hộ tịch, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về hộ tịch trên địa bàn.

**4. Công an xã**

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan liên quan trong việc kết nối, khai thác, đối chiếu, đồng bộ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác theo quy định.

**5. Trung tâm phục vụ hành chính công xã**

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch; lồng ghép việc triển khai thi hành Luật Hộ tịch vào chương trình, kế hoạch công tác của cơ quan, đơn vị.

**6. Các thôn, buôn trên địa bàn xã**

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về hộ tịch; vận động Nhân dân thực hiện đăng ký hộ tịch đầy đủ, kịp thời theo quy định; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện tại địa bàn dân cư.

**7. Chế độ báo cáo**

a) Các Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Công an

xã có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao về UBND xã trước ngày 15 tháng 11 hằng năm hoặc theo yêu cầu.

b) Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các Phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công, Công an xã, kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

***Nơi nhận:***
- Sở Tư pháp tỉnh (để b/c);
- TT. Đảng ủy (để b/c);
- TT. HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch UBND xã (để b/c);
- Các đ/c PCT UBND xã (để b/c);
- Các phòng chuyên môn UBND xã (để t/h);
- Trung tâm PVHHC xã; Công an xã (để t/h);
- Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội xã (để p/h);
- Các thôn, buôn (để t/h);
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**
**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Thành Vinh**